

大阪府医師協同組合事業所内保育施設

アポロンキッズうえまち保育園

2026年度 事業計画書



 大洋薬品大阪販売株式会社

保育事業部

## 2026年度 事業計画書の策定にあたって

本園は大阪府医師協同組合を設置主体とし、大洋薬品大阪販売株式会社保育事業部を運営主体とする、2023年に開設した創設4年目の乳児保育園である。

大阪府医師協同組合南館2階の広いスペースに、歳児別の保育室・多目的室等、用途別の独立したスペースが確保され、感染対策・安全面にも考慮した充実した施設設備を有している。保育室は可動式のパーティションで3部屋に仕切られており、通常は年齢毎に落ち着いて過ごせる環境を確保し、行事等の際にはパーティションを開け、広々とした空間で過ごせるよう工夫がなされている。0歳児の保育室には室内砂場や埋込畳、1歳児の保育室には大きな壁面黒板を設置する等の設備を有する。各保育室は生活と遊びのコーナーを確保し、自主的・自発的に玩具類を自分で選んで手に取って遊べるようコーナー環境を整備し、運動遊び・体操・制作・感触遊び、知育活動、外部講師によるカリキュラム等、様々な体験ができるよう取り組んでいる。広い廊下（ホール）は天候に関わらず運動遊びやリズム遊びに活用でき、気候の良い日には近隣の公園や散歩等に出かけ、戸外でのびのび体を動かす機会を設けている。

子どもたちが心身ともに満たされ、豊かに生きていくことを支える環境や経験の場であることが保育園の第一義である。同時に、大阪府医師協同組合事業所内保育施設として高齢化社会での医師不足に対応し、子育て世代の医師への復職に貢献する使命を持つ。さらに、大阪市認可保育園として、子育てを必要とする地域の皆様への貢献も大切な役割である。

開設4年目を迎えた本園職員の保育指針を、以下の通り定める。

個性を伸ばし、自己の能力が十分に発揮できるような機会を設け、豊かな人格形成に努める。絵本を大切にし、多様な表現活動を通して、豊かな表現力、想像力、感性豊かな創造性を育てる。そして、自らが体験する中で基本的な生活習慣の体得を図り、相手を敬い感謝の気持ちを育む。これらの活動を通して、保護者の皆様はもとより地域の皆様に愛され、地域に根ざした保育園づくりを目指していく所存である。

大阪府医師協同組合事業所内保育施設

アポロンキッズうえまち保育園 園長 東田 充司

## 1. 基本方針

### (1) 保育理念

みんなちがってみんないい  
しっかり根をはり美しい花を咲かそう

「美しい花を咲かす木は、土の中に立派な根を張っている」という言葉があります。

本園は “ その根を育む土 ” であり、互いに仲良く助け合い、人を思いやる、  
豊かな心を持つ人に育てる “ 土 ” でありたいと考えています。

「みんなちがって みんないい」は みんな別々でそれには優劣はなく、  
それぞれが素晴らしいというものであります。

優劣をつけたがる現代社会では「みんないい」はとても貴重な言葉です。  
この言葉を大切に、美しい花を咲かせる子となるよう保育していこうと考えています。

大阪府医師協同組合 理事長 小谷 泰

### (2) 保育目標

【かしこい子】 わくわく好奇心

発達に即した様々な活動を通して、一人ひとりの良さを伸ばし、可能性を引き出します。

絵本を通して表現力や想像力、手先の活動を通して巧緻性を養います。

「ほんもの」に触れ、五感を磨きます。

【愛される子】 はきはき挨拶

先生や仲間から「愛される」ことを通して、自己肯定感を育みます。

挨拶を通して、コミュニケーション能力を養います。

愛される喜びと愛する喜びから、思いやりと生きる力を育てます。

無条件に存在を認め、愛することで「自分を大切にすること」を育みます。

### 【元気な子】 のびのび動く

やさしい家庭的な雰囲気の中、健康的な生活リズムでいきいきと活動し、元気な心身を作ります。

元気に遊び、丈夫な心身づくりに努め、規則正しい生活を送ります。

### (3)保育方針

乳幼児期の保育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う大変重要なもので、保育指針にも保育園の保育は「養護と教育は一体のものであり、豊かな人間性を持った、子どもを育成する」と基本的性格が規定されています。

それには、家庭と保育園との連携と協力が欠かせません。園の職員と保護者の信頼関係が成り立ってはじめて保育は成り立ちます。すべての子どもが持つ成長しようとする力を信じ、共に悩んだり喜んだりを経ながら成長を見守っていきたくないと願っています。

## 2. 保護者支援

- ・園だよりをはじめとする配布物や、ICT 連絡帳（ルクミー）での情報共有による連携を行う。
- ・担任のほか、主任や園長による個人面談を実施する。
- ・保護者参加行事（保育参観、夏祭り、運動会、親子遠足など）を実施する。
- ・日常の送迎時のほかアンケートにより保護者の要望事項を把握し、見直し改善する。
- ・卒園後の円滑な進路を目指しての相談および支援を行う。
- ・Instagram により日々の活動を紹介し、ICT 連絡帳での写真・データ提供や販売を行う。
- ・隔月で教育セミナーを実施し、子育てに資する教育情報を提供し、相談に応じる。

### 3. 職員の育成

- ・日本初の医師協同組合による事業所内保育園としての特性を理解し、保育士が誇りをもってチーム保育に邁進できる円滑な意思疎通体制を構築する。
- ・園長、主任は率先垂範を旨とし、お互いや他の職員の模範となる役割を果たす。
- ・副主任は主任を補佐するとともに、職務分野別リーダーを含む全職員のリーダーとしての役割を果たす。
- ・専門職としての共通の保育観を有した上で、特に身に着けたい能力（知識と技能）を追求することができる目標設定と自己評価制度を設ける。
- ・外部研修参加を推進する支援を継続して参加を促すとともに、研修報告による周知と理解を図る。
- ・年齢層が多岐にわたるチーム保育の実を上げる目的で園内研修の充実を推進する。

### 4. 園児定員

0歳児	1歳児	2歳児	合計
6人	6人	7人	19人

### 5. 開園時間

	月曜日～土曜日
開園時間	7:30～19:30
保育標準時間	7:30～18:30
保育短時間	8:30～16:30
延長保育	標準時間 18:30～19:30 短時間 7:30～8:30・16:30～19:30

日曜・祝日および年末年始は休園

## 6. 職員配置

### (1)職種別

	園長	保育士	調理員	保育補助	看護師
常勤	1人	4人	1人	1人	
非常勤		5人		1人	1人

調理員は栄養士を兼ねる

### (2)役職別

役職	担当者
園長	専任
主任保育士	専任
副主任保育士	2歳児クラス担任
保護者支援・子育て支援リーダー	1歳児クラス担任
乳児保育リーダー	0歳児クラス担任
保健衛生・安全対策リーダー	副担任
食育・アレルギー対応リーダー	給食員

## 7. 運営方法

園の運営管理を行う為に以下の会議を開催する

会議名	頻度	主な内容
職員会議 (全体ミーティング)	月1回	保育目標と子どもの姿・計画の評価・行事計画・個別配慮・振り返り・研修報告等
給食会議	月1回	給食計画・献立内容・喫食状況の振り返り・残食率・個別配慮等
リーダー会議	不定期	保育、行事計画作り、緊急連絡事項発生時等
医師協定例会	月1回	設置主体と運営主体代表を交えた運営管理会議
医師協全体会議	年1回	設置主体と園職員全員を対象とした運営推進会議

## 8. 保育方針・環境設定

### (1)保育目標

年齢	主な内容
0歳児 はな組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活リズムを安定させ、生理的・依存的な欲求を満たされ、生命の保持、生活・情緒の安定を図る。</li> <li>・無理のないよう、様々な食品に慣れ、離乳を完了する。</li> <li>・優しく語りかけられ、発声や喃語に応答されて発語の意欲を持つ。</li> </ul>
1歳児 つき組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育者に見守られながら過ごす中で、安心して自分の気持ちを表す。</li> <li>・自分からやりたいという気持ちや好奇心を育てる。</li> <li>・安全な環境の中で、全身を使った遊びや探索活動を十分に行う。</li> </ul>
2歳児 ほし組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節に応じた環境の中で、生命を保持し、情緒が安定する喜びを知る。</li> <li>・自己主張しながら、友だちと遊ぶことを楽しむ。</li> <li>・保育者との安定した関わりの中で、生活に必要な身の回りのことが自分でできるようにする。</li> </ul>

### (2)レッスン計画

内容	講師	予定
英語	Richard Ishimi [ファーストラーニング堺]	月4回
リトミック	西 優子 丸石 恵以	月4回
ヨガ	高橋 日奈	月2回
手形足形アート	鈴木 道	年4回
習字	安川 眞慈 [書画作家・絵本作家]	年2回

(3)年間行事計画

月	行 事
4 月	入園式
5 月	こどもの日の集い
6 月	内科健診・歯科健診・保育参観
7 月	七夕の集い・水遊び・個人懇談
8 月	夏まつり・水遊び
9 月	敬老会
10 月	運動会・ハロウィン
11 月	内科健診・親子遠足
12 月	クリスマス会
1 月	お正月の遊び
2 月	節分
3 月	ひなまつり・お別れ会・卒園式

#### (4)給食・食育計画

- ①「年間食育計画書」の作成
- ②行事食・誕生会メニューの実施
- ③離乳食開始時の面談実施
- ④給食日誌と検食の実施
- ⑤給食会議を実施し、献立作りへ反映（日本の郷土料理や世界の伝統料理を含む）
- ⑥月1回食育活動（畑で作った旬の野菜）を実施（0歳児クラスは可能な範囲で）
- ⑦衛生管理の徹底
- ⑧身体測定による健康管理
- ⑨アレルギー対応については「食物アレルギー対応マニュアル」に従い実施する。

#### (5)保健計画

園児健康診断	年2回（6月・11月）
歯科健診	年1回（6月）
職員健康診断	年1回（9～10月に実施）
職員検便	月1回：全職員

#### (6)各種点検

危機管理	安全点検	毎日：各クラス 毎月初：園長
	避難・消火訓練	各月1回ずつ
	不審者侵入訓練	年2回
	救急救命訓練	年1回
衛生管理	園内消毒作業	毎日
	掃除チェック	毎日2回
健康管理	健康観察	毎日：健康観察ノートに記入
	身長・体重測定	月1回

## (7)環境整備

- ①日々の清掃業務を分担して行い、定期的な業務は担当者が確認し合い、行う。  
保育室内の環境整備は、随時必要に応じ補修を行い、整備を行う。
- ②エコの精神を忘れず実践するとともに、創意工夫による整備推進を図る。

## 9. 危機管理

- (1)安全管理・危機管理マニュアルの作成
- (2)防災マニュアル、防災計画の作成
- (3)避難訓練・消火訓練・不審者侵入対策訓練・救急救命訓練の計画と実施
- (4)戸外活動時のハザードマップの周知
- (5)送迎者申告制度の運用の徹底と把握
- (6)ヒヤリハット報告・傷・怪我記録報告書による事故防止

## 10. 職員育成と研修計画

### (1)園内研修

- ・月1回実施する。外部講師による講習や、外部研修の研修報告を行う。
- ・専門リーダーによる指導のもと保育実践を行い、振り返りをして、保育の質を高めるものとする。

全体	園内研修 ・救命救急研修 ・アレルギー研修 ・外部研修発表 ・虐待の現状と見守り、保護者対応 ・あそび(運動・リズム・絵本読み聞かせ・玩具)
調理	・食育研修(離乳食を含む) ・食物アレルギー緊急時対応研修 ・栄養管理研修

主任、副主任 職務分野別 各リーダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士スキルアップ研修</li> <li>・幼保小連携研修</li> <li>・幼保合同研修</li> <li>・子育て支援研修</li> <li>・保育の専門性に基づく環境構成</li> <li>・アプローチカリキュラムの作成と地域施設との連帯、交流の実践</li> <li>・保育施設におけるリスクマネジメントとその為のコミュニケーション研修</li> <li>・自己評価実践発表</li> </ul>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## (2)外部研修

大阪市主催研修をはじめとして 各専門講師による研修参加

研修名 [研修実施主体]	参加者	参加日	参加確認
普通救命講習Ⅲ [大阪消防振興協会]	副担任	4/30	
主任保育者研修(主体性を育む環境構成) [大阪市保育施設等職員研修]	主任	5/8	
制度改正研修(保育DX推進)(OL) [ユニファ株式会社]	園長	5/15	
安全管理研修(緊急時対応の実践力向上) [大阪市保育施設等職員研修]	主任	5/2	
制度改正研修(こども性暴力防止法)(OL) [ユニファ株式会社]	園長	5/25	
インクルーシブ保育・教育 [公私幼保合同研修]	1歳児担任	6/4	
子どもの保健研修(感染症予防と健康管理) [大阪市保育施設等職員研修]	主任	6/15	
人権保育研修(人権保育の基礎理解) [大阪市保育施設等職員研修]	園長	6/30	
相談援助研修(傾聴と共感の技術) [大阪市保育施設等職員研修]	2歳児担任	7/16	

教育・保育理論(わらべうた) [公私幼保合同研修]	0歳児担任	8/4	
保育事故の現状と事故予防の基本(OL) [大阪市保育施設等職員研修]	園長・主任	8/5	
教育・保育理論(保育の視点や絵本) [公私幼保合同研修]	2歳児担任	9/25	
子育て支援(保護者支援) [公私幼保合同研修]	2歳児担任	10/8	
主任保育士研修(改定保育指針) [大阪市私立保育園連盟]	主任	2/24	

## 11. 要望・苦情・相談窓口の仕組み

要望・苦情・相談の解決の流れを「重要事項説明書」に明記し、保護者に周知する。詳細は「苦情解決に関する規定」によるものとし、毎年度末に「苦情解決報告」を本園ホームページに掲載することで公表する。

相談・苦情受付担当者	役職：主任保育士 電話番号：06-6768-3711
相談・苦情解決責任者	役職・氏名：柴田建設株式会社代表取締役 柴田裕旦 電話番号：06-6763-0377