

小規模保育事業 アポロンキッズうえまち保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は次のとおりです。

1 事業運営主体

名 称	大洋薬品大阪販売株式会社 保育事業部
所 在 地	池田市井口堂 1-9-26
電 話 番 号	072-763-2468
代表者氏名	代表取締役 秋本 孝幸

2 事業所の概要

施設の種類	小規模型事業所内保育事業 A 型
施設の名称	アポロンキッズうえまち保育園
施設の所在地	大阪府中央区上本町西 3-1-7 大阪府医師協同組合南館 2 階
連絡先	電話番号 06-6768-3711 FAX 06-6768-3712
管理者	園長 東田 充司
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする3歳未満児
認可定員	0歳児 6人 1歳児 6人 2歳児 7人
利用定員	満1歳以上満3歳未満の児童 13人 満1歳未満の児童 6人
開設年月日	令和5年 4月 1日
HP アドレス	https://apollonkids.jp/
Instagram アドレス	https://www.instagram.com/apollon_2023/
お問い合わせフォーム	https://apollonkids.jp/contact

3 事業の目的・運営方針

アポロンキッズうえまち保育園（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- （1）「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- （2）「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- （3）「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における設備の概要

(1) 施設

建物	構造	鉄筋コンクリート造8階建のうち2階
	延べ面積	150.37㎡
屋外遊戯場		空堀桃谷公園 3,094㎡

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
乳児室 又は ほふく室	1室	
保育室 (又は遊戯室)	3室	1,2歳児クラス、多目的室
その他	調理設備、沐浴設備、幼児用トイレ、幼児用手洗い	

5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針(平成29年3月31日厚労告117号)を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 英語、体操、ヨガ、リトミック、習字などの専門講師によるレッスン

6 職員の職種、員数及び職務の内容

令和6年4月1日現在

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	0	
主任保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1	0	
保育士	専門的知識及び技術をもって、園児の保育及び園児の保護者に対する保育に関する指導を行う	7	2	5	
調理員	給食、おやつを調理する	1	1	0	栄養士を兼ねる
看護師	園児の健康管理、健康指導などの看護業務を行う	1	0	1	
嘱託医	年に2回以上の内科検診及び相談、年に1回の歯科検診	2	0	2	

当園では、「大阪市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例(平成26年9月22日大阪市条例第101号。以下「条例」という。)」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園 長	正規の勤務時間帯(7:30~19:30)
主任保育士	正規の勤務時間帯(7:30~19:30)
保 育 士	正規の勤務時間帯(7:30~19:30)
調 理 員	正規の勤務時間帯(8:00~17:00)

※ ローテーションにより、園長、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始(12月29日から1月3日)及び祝祭日は休園となります。

お盆については、保育の必要な場合に事前にお申し出いただければ可能です。

8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。(実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します。)

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、19時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします。(時間外保育の利用に当たっては、当園にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります。)

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時30分から16時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。(実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します。)

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時30分から8時30分まで又は16時30分から19時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします。(時間外保育の利用に当たっては、当園にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります。)

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1) 食事の提供方法

自園調理

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

園児の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時 30 分頃	11 時頃	15 時頃	
1歳児	9時 30 分頃	11 時頃	15 時頃	
2歳児	9時 30 分頃	11 時頃	15 時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

(3) アレルギー対応状況

除去食 及び 代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

10 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのあるこどもとないこどもが共に育ちあうことを基本的な考え方として障がい児保育を行います。

11 連携施設

当園は、保育を適正に実施し、当園における保育終了後も継続的に園児の受入先が確保されるよう、次に掲げる事項に係る連携協力を行う教育・保育施設があります。

(1) 連携内容

園児に集団保育を体験させるための機会の設定、その他保育の内容に関する支援、
当園における保育の提供終了に際しての当該児童の継続的な受入れなど

(2) 連携施設(五十音順)

種 別	認可保育園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	アスクうちんだい保育園	
所在地	〒534-0013 大阪市都島区内代町1丁目6-7	
	当該園からの道のり	5,000m

種 別	幼稚園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	中央なにわ幼稚園	
所在地	〒540-0018 大阪市中央区粉川町7-6	
	当該園からの道のり	1,000m

種 別	幼稚園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	帝塚山学院幼稚園	
所在地	〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10-51	
	当該園からの道のり	6,700m

種 別	幼稚園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	天王寺幼稚園	
所在地	〒543-0052 大阪市天王寺区大道3丁目6-14	
	当該園からの道のり	2,600m

種 別	幼稚園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	東高殿幼稚園	
所在地	〒535-0031 大阪市旭区高殿6丁目6-17	
	当該園からの道のり	5,400m

種 別	幼稚園	
連携内容	当園における保育の提供終了後の継続的な受入れ	
施設名称	みなと幼稚園	
所在地	〒532-0012 大阪市港区市岡1丁目3-29 TEL06-6571-0395	
	当該園からの道のり	5,300m

※このほか、在園中に集団保育を体験させるための機会の設定をキッズファースト保育園（〒537-0024 大阪市東成区東小橋1丁目11-48）と連携協力協定を結んでいます。

12 利用料金

(1) 特定地域型保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定証の発行を行った市町村が定める利用者負担額（月額）を当園にお支払いいただきます。

ただし、転居等やむを得ない理由により月の途中で退所する場合については、在籍日数に応じ日割計算で算定します。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、別途お知らせします。

13 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

14 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が満3歳に達したとき（ただし、満3歳に達した年度の3月31日までは保育を提供します。）
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

15 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 小児科内科

医療機関の名称	小谷医院
医院長名又は医師名	小谷 泰
所在地	吹田市山田市場 6-6
電話番号	06-6876-3384

(2) 歯科

医療機関の名称	谷町六丁目しちご歯科・矯正歯科
医院長名又は医師名	山崎 剛之
所在地	大阪市天王寺区上本町 3 丁目 2-19 セファ上本町1階
電話番号	06-6764-7575

16 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

17 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知設備 有 ・消火器 有 ・非常警報器具・設備 有 ・誘導灯 有 ・スプリンクラー 無 ・避難器具 有 ・カーテン、敷物、建具等で可燃性のものの防災処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

18 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に2回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

19 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用 相談窓口	・窓口担当者 主任保育士 ・ご利用時間 10:00～16:00 ・電話番号 06-6768-3711 ・F A X 06-6768-3712 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。		
第三者委員	柴田 裕旦	電話番号:06-6763-0377	柴田建設株式会社

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

※ 苦情解決の実績等はホームページ等に掲載しています。

20 利用者に対しての保険の種類・保険事故（保険者の保険金支払義務を具体化させる事故）・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	幼稚園賠償責任保険
保険の内容	損害賠償保険
保険金額	3億円

21 園児の利用状況（毎年度3月1日現在）

	令和5年度		
0歳児	6人		
1歳児	6人		
2歳児	5人		

22 個人情報保護の方針

個人情報の保護に努めます。

個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。個人情報を適法かつ適正な方法で習得します。

個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。

あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく外部に提供しません。

個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。

自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申出があった場合には速やかに対応します。

個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。

個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

23 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	未受審	検討中
自己評価の実施状況	毎年度実施	概ね良好

24 子ども・子育て支援法第51条第2項若しくは第4項又は第57条第2項若しくは第4項の規定により公表・公示された旨（適正運営をしていない等により大阪市長より勧告、命令等を受け、その旨を公表、公示された事実の有無）

なし（有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

25 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

別表

1 特定地域型保育の提供に要する利用者負担金(上乗せ徴収分、実費徴収分)

品名	金額(税込)	0歳	1歳	2歳
帽子	2,860円	○	○	○
Tシャツ(半袖)	2,860円	希望者のみ	○	○
Tシャツ(長袖)	2,860円		○	○
ズボン(半袖)	2,860円		○	○
ズボン(長袖)	2,860円		○	○
スモック	1,320円		○	○
お昼寝コットカバー	2,200円	○	○	○
衛生管理費(毎月)(エプロン・口拭き・汚れもの袋)	300円	○	○	○
月間絵本(毎月)	440円	○	○	○
保育標準時間認定に係る延長保育料(18:30~19:30)	600円/30分 7,000円/月額	○	○	○
保育短時間認定に係る延長保育料(8:30~16:30を超える場合)	600円/30分 月額金額なし	○	○	○
特別保育関連費(英語・リトミック・モンテッソーリ教材・ヨガ・体操など)	5,000円	○	○	○

※太枠内が制服になります。

※価格改定の可能性があることをご含みおきください。

2 時間外保育に係る利用者負担

(1) 保育標準時間認定に係る時間外保育料

月額 7,000円

30分あたり 600円

(2) 保育短時間認定に係る時間外保育料

月額の設定はなし

30分あたり 600円

※ 当園は、上記費用の支払を受けた場合は、領収証を交付いたします。ただし、自動引き落としにより納入していただく諸費用につきましては、希望される方にのみお渡しします。

重要事項説明書についての同意書

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名 アポロンキッズうえまち保育園
説明者 園長 東田 充司

私は、本書面に基づいて、当園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所

保護者氏名

印

保護者との続柄

園児名

個人情報使用同意書

下記園児及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ・保育終了後に進む教育・保育施設への円滑な移行・接続が図れる様、情報を共有すること
- ・他の保育園等へ転園する場合に、円滑な移行・接続が図れる様、当該園と情報を共有すること
- ・兄弟姉妹が別の教育・保育施設に在籍する場合、他の施設との間で必要な連絡を行うこと
- ・緊急時において、病院その他関係機関に対し、必要な情報提供を行なうこと

年 月 日

保護者住所

保護者氏名

印

園児との続柄

園児名